

Управління соціального захисту
населення, сім'ї та праці
Новгород-Сіверської міської ради

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального
захисту населення, сім'ї та праці
Новгород-Сіверської міської ради

 Світлана ЧУВАНОВА
(підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)
20 21 року

Фонд № 22

ОПИС № 1
справ постійного зберігання
за 2015-2019 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
		2015 рік			
1	01-06	Накази начальника управління з основної діяльності	06 січня 2015- 21 грудня 2015	110	
2	03-05	Штатні розписи та переліки змін до них	01 січня 2015- 01 грудня 2015	12	
3	03-07	Річний звіт про виконання кошторису за 2015 рік		87	
		2016 рік			
4	01-06	Накази начальника управління з основної діяльності	05 лютого 2016 -28 грудня 2016	123	
5	02-24	Протоколи засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення пенсій, стипендій) та інших соціальних виплат	15 січня 2016- 12 грудня 2016	10	
6	03-07	Річний звіт про виконання кошторису за 2016 рік		71	
7	03-10	Звіти з використання коштів загальнодержавного страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності за 2016 рік		4	
8	03-02	Штатні розписи та переліки змін до них	01 січня 2016- 01 грудня 2016	13	
		2017 рік			
9	01-06	Накази начальника управління з основної діяльності	03 січня 2017- 29 грудня 2017	69	
10	01-15	Положення про управління; Положення про структурні підрозділи управління	19.12.2014	6	
11	02-13	Протоколи засідань комісії з питань	19 січня 2017-	85	

		призначення (відновлення) соц. виплат внутрішньо переміщеним особам	14 грудня 2017		
12	02-21	Протоколи засідання робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	02 січня 2017-19 грудня 2017	7	
13	02-22	Протоколи засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення пенсій, стипендій) та інших соціальних виплат	10 січня 2017-22 грудня 2017	7	
14	03-07	Річний звіт про виконання кошторису за 2017 рік		90	
15	03-10	Звіти з використання коштів загальнодержавного страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності за 2017 рік		4	
16	03-02	Штатні розписи та переліки змін до них	01 січня 2017-13 жовтня 2017	18	
		2018 рік			
17	01-06	Накази начальника управління з основної діяльності	15 січня 2018-26 грудня 2018	75	
18	01-15	Положення про управління; Положення про структурні підрозділи управління	24.03.17	7	
19	02-13	Протоколи засідань комісії з питань призначення (відновлення) соц. виплат внутрішньо переміщеним особам	10 січня 2018-22 грудня 2018	92	
20	02-15	Протоколи засідання робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	30 січня 2018-05 жовтня 2018	20	
21	02-16	Протоколи засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення пенсій, стипендій) та інших соц.виплат	15 січня 2018-01 жовтня 2018	13	
22	03-04	Річний звіт про виконання кошторису за 2018 рік		129	
23	03-06	Звіти з використання коштів загальнодержавного страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності за 2018 рік		4	
24	03-02	Штатні розписи та переліки змін до них	01 січня 2018-03 грудня 2018	13	
		2019 рік			
25	01-06	Накази начальника управління з основної діяльності	14 січня 2019-28 грудня 2019	92	
26	02-13	Протоколи засідань комісії з питань призначення (відновлення) соц. виплат внутрішньо переміщеним особам	23 січня 2019-18 грудня 2019	52	
27	02-15	Протоколи засідання робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	08 лютого 2019-25 вересня 2019	13	

28	02-16	Протоколи засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення пенсій, стипендій) та інших соціальних виплат	22 січня 2019- 18 липня 2019	4	
29	03-04	Річний звіт про виконання кошторису за 2019 рік		52	
30	03-02	Штатні розписи та переліки змін до них	01 січня 2019- 14 жовтня 2019	18	

До опису внесено 30 (тридцять) (цифрама і словами) справ

з № 1 по № 30, у тому числі:

літерні номери _____, пропущені номери _____

Начальник відділу праці, кадрової
роботи та контролю за призначенням пенсій


(підпис)

С.П. Шарай
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

15 вересня 2021 року

Посада керівника архіву
(особи, відповідальної за архів)

(підпис)

(ініціали (ініціал імені), прізвище)

_____ 20__ року

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
установи

10.09.21 № 2

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК архівного
відділу міської ради

06.10.21 № 4

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
державного архіву
Чернігівської області
10.10.2021 № 14